



Yayasan Tambuhak Sinta

Catatan Proses Kegiatan

Pelatihan untuk Tim Renstra Dinas Kesehatan



FORDFOUNDATION

Kuala Kurun, 14 Mei 2013



TRAINING DETAILS

Acara	: Pelatihan untuk Tim Renstra Dinas Kesehatan
Tanggal	: 14 Mei 2013
Fasilitator	: Dian Anggraeni & Dino Mika
Dokumentasi	: Dino Mika, Dian Anggraeni, Wingo Tampunan
Jumlah peserta	: 9 people (5 L, 4 P)
Waktu	: 10.00 WIB – 19.00 WIB
Tempat	: Hotel Gunung Mas, Kuala Kurun

AGENDA PELATIHAN

WAKTU	DURASI	KEGIATAN	METODE	PETUGAS
08.00 – 08.30	30'	Pembukaan oleh MC Sambutan Kadis Kesehatan Kab. Gunung Mas Sambutan YTS	Presentasi Pidato Pidato	Dino Mika Kadis Kesehatan Kab. Gunung Mas Dian Anggraeni
08.30 – 09.00	30'	Pengantar Pelatihan Perkenalan Tata Tertib Pelatihan	Presentasi Permainan Brainstorming	Dino Mika Dino Mika Dino Mika
09.00 – 10.15	75'	Visualisasi untuk Menggali Gagasan Partisipatif	Refleksi Brainstorming Diskusi Kelompok Presentasi	Dino Mika
10.15 – 10.30	15'	Rehat		
10.30 – 12.00	90'	Mengumpulkan Gagasan Secara Peartisipatif	Brainstorming Presentasi Simulasi Kelompok Diskusi Pleno	Dino Mika
12.00 – 13.00	60'	Makan Siang		
13.00 – 15.00	120'	Analisa Stakeholders	Brainstorming Presentasi Simulasi Diskusi Pleno Tanya jawab	Dian Anggraeni
15.00 – 15.15	15'	Rehat		

15.15 – 16.30	75'	Analisa Stakeholders	Brainstorming Presentasi Diskusi Pleno Simulasi	Dian Anggraeni
16.30 – 17.00	30'	Penutup	Pidato	Dinkes/YTS

Proses Kegiatan dan Foto

Day 1, May 14th 2013

1. Pembukaan oleh Dino



2. Sambutan & Pembukaan oleh dr. Maria (Sekretaris Dinas Kesehatan)



3. Kata Sambutan Dian Anggraeni (YTS) – Koordinator Proyek Governance



- 4. Doa oleh Wingo Tampunan S.Kom – Dinas Kesehatan Kabupaten Gunung Mas**
- 5. Gambaran umum tentang latar belakang kegiatan, tujuan, metode dan agenda kegiatan oleh Dino.**
- 6. Sesi Perkenalan oleh Dino**

Peserta diberikan masing-masing 4 buah akru dan mereka menulis nama, lama berkarir sebagai PNS, dan menuliskan orang yang paling inspiratif bagi mereka. Fasilitator memberikan contoh pertama pada seluruh peserta. Di bawah ini adalah contoh dari hasil kegiatan tersebut:

The image consists of two photographs. The top-left photo shows a man in a green uniform standing in front of a whiteboard during a presentation. The whiteboard has a title "Siapa Lita ?" and four categories: "Nama", "Kota Kelahiran", "Lamanya Berkarir", and "Tokoh m'inspirasi". The bottom-left photo shows a room where participants are seated at long tables, facing a speaker who is standing near a whiteboard. To the right of these photos is a table titled "Siapa Lita ?" with columns for Name, Birthplace, Years of Service, and Inspiring Figure. The table contains handwritten entries for several participants.

Siapa Lita ?				
	Nama	Kota Kelahiran	Lamanya Berkarir	Tokoh m'inspirasi
1	Mika	Hanua	5 Tahun	Thomas A
2	IRON	RUMAYROH ROYA	7 M 5 M	Abdullah JED NARANG
3	WING TAMPUNAN	BUNTOK	3 TAHUN	IBRAHIM U
4	ELIANI TONI	TELUKA BAJA	± 3,5 TAHUN	HAFIZA SAWALI
5	ARIF	PALAWERA PAWA	3 TAHUN	ALBERT I
6	Martiniie	Tumbang Hukau	7 Tahun	Mother TERES
7	Asim Anisah	Demak	3 Tahun	Uje.
8	IBKA SINTA	PANGKOH	5 TAHUN	AGUSTIN TER

Sesi perkenalan – peserta memperkenalkan diri mereka menggunakan media VIPP

7. Pre test menggunakan media VIPP



Dino sedang menjelaskan cara mengisi pre-test



Peserta sedang mengisi kolom pre-test yang disediakan

8. Tata Tertib Pelatihan

Tata tertib pelatihan dibuat secara partisipatif dengan meminta peserta menuliskan di kartu berdasarkan ide mereka masing-masing. Kemudian ide mereka ditempelkan di kertas plano dan dibuat secara cluster setelah seluruhnya didiskusikan dan disepakati oleh seluruh peserta. Penjelasan juga diberikan bahwa ini juga merupakan salah satu contoh kegiatan untuk mengumpulkan gagasan secara partisipatif.



Dino menjelaskan cara mengelompokkan gagasan



Hasil dari pengelompokan gagasan

9. Sesi I. Visualisasi untuk mengumpulkan gagasan secara partisipatif

a. Penjelasan aturan penggunaan VIPP

Aturan		Alasan	
Satu Kartu	agar mudah dipindahkan/dikelompokka	Gunakan huruf kapital untuk huruf pertama	KARENA JIKA KAPITAL SEMUA SULIT DIBACA
Satu gagasan		Gunakan SISI Labor Spidol/ Pipih Spidol	Karena Sisi runcing sulit dibaca
Tulis Kata kunci bukan frase	agar lebih singkat dan langsung	pikirkan dahulu tuliskan gagasan sepersis mungkin	Isilah yang terlalu banyak dan at salah dimengerti
gunakan Kartu tambahan jika perlu	diminimalkan batas ukur yg sulit dibaca	Beri jarak antar kata dan antar baris	Jika tidak akan sulit dibaca
Selalu menulis dari kiri atas	Agar mudah dicambahkan jika dibutuhkan		
gunakan huruf Cetak bulat	Karena Cetak kalau lemah lambat dibaca		

Aturan visualiasi dan alasannya

b. Kerja kelompok dan presentasi

Peserta diminta untuk mendiskusikan dalam konteks apa VIPP dapat digunakan di Dinas Kesehatan. Peserta dibagi dalam 2 kelompok terdiri dari 4 – 5 orang. Hasil dari diskusi ditulis di kartu dan dipersentasikan oleh setiap kelompok.c. Discussion and feedback session



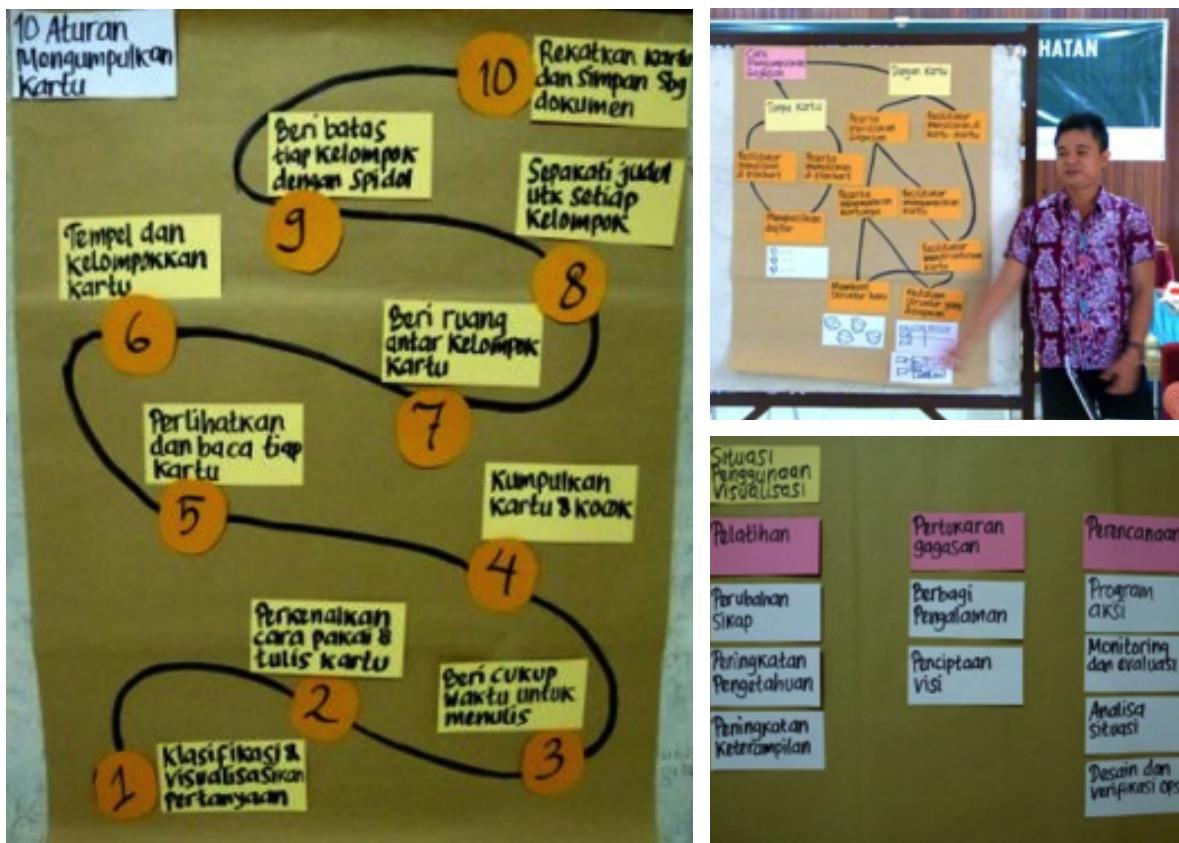
Kelompok I & 2 mempresentasikan bagaimana VIPP dapat digunakan di dinas kesehatan

Umpam balik meliputi bagaimana menggunakan warna kartu secara efektif. Semua peserta menikmati sesi ini dan mereka smemberikan beberapa umpan balik setelah masing-masing kelompok menyampaikan presentasi mereka dalam bentuk visualisasi.

10. Makan Siang

11. Sesi II. Mengumpulkan gagasan secara partisipatif.

a. Presentasi tentang bagaimana mengumpulkan gagasan secara partisipatif



b. Kerja Kelompok

Peserta bekerja secara kelompok dan mendiskusikan konsep acara dengan fokus pada mengumpulkan gagasan secara partisipatif berdasarkan kondisi nyata di dinas kesehatan Kabupaten Gunung Mas.



Kelompok 1 & 2 berdiskusi tentang acara yang akan disimulasikan menggunakan metode dan alat VIPP

c. Presentasi dan simulasi menggunakan visualisasi untuk mengumpulkan gagasan.



Kelompok 1 & 2 sedang mensimulasikan penggunaan VIPP di acara mereka

c. Sesi Diskusi dan Umpan Balik

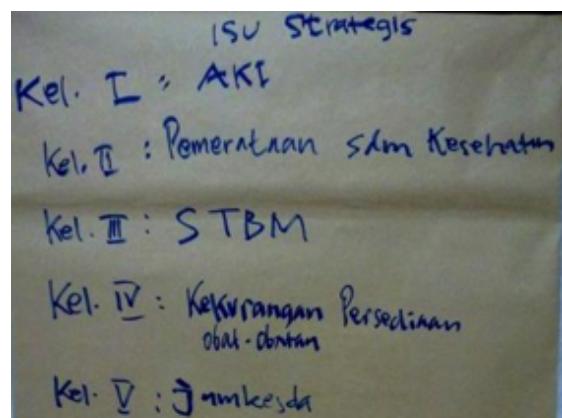


Hasil umpan balik dari peserta dan fasilitator

12. Rehat

13. Sesi III, Analisis Stakeholders oleh Bu Dian

a. Presentasi tentang analisis stakeholder dan cara melakukannya



b. Kerja kelompok tentang analisis stakeholders untuk topik tertentu yang ditentukan oleh masing-masing peserta dalam konteks Dinas Kesehatan

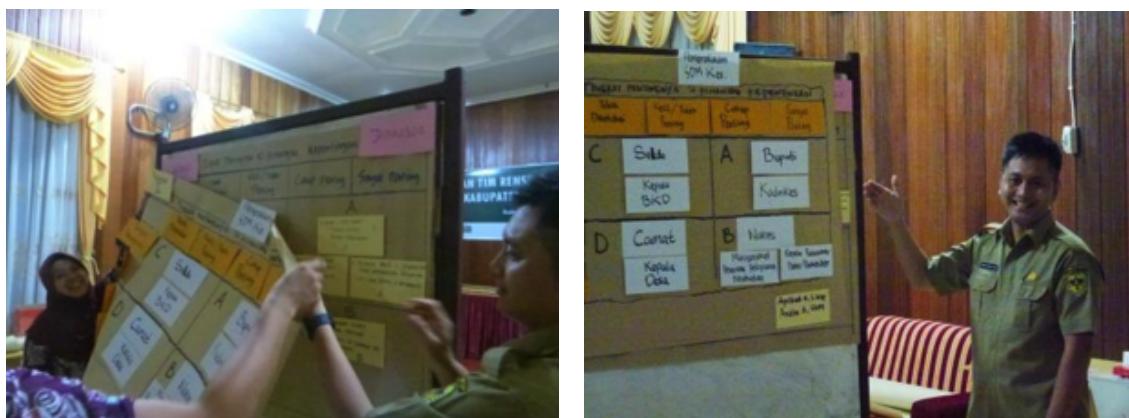


14. Sesi IV, Analisis Stakeholders dan Rencana Aksi oleh Dian

- a. Lanjutan diskusi kelompok tentang analisis stakeholders.



- ### b. Sesi Presentasi



Hasil analisis stakeholders

TINGKAT PENTINGNYA SI PEMERINTAH KEPENTINGAN			Pemerintahan SOM Kes.	
	Tidak Dikenal	Cukup Penting	Sangat Penting	
Sangat Berpengaruh	C	Sekda	A	Bupati
Dalam beberapa hal B/pengaruh		Kepala BKD		Kadinkes
Kecil / Tidak ada pengaruh	D	Camat	B	Nakes
Tidak Dikenal		Kepala Desa		Masyarakat Penyelesaian Konflik
				Kepala Puskesmas Pjkr/Tambakde

KELUARGA III		STGM Survei Tingkat Gereja Mengetahui				KELUAR 4	
		Tingkat Pentingnya Si Pemangku Kepentingan				PERSEDIAAN OBAT KURANG	
		Tidak Diketahui	Kecil/Tidak Penting	Cukup Penting	Sangat Penting	TINGKAT PENTINGNYA SI PEMANGKU KEPENTINGAN	
						TIDAK DIKETAHUI	KECIL / TIDAK PENTING
Tingkat Pengaruh & Pentingan Kepentingan	SANGAT BERDENGAR	CAMAT	KADES	MARIL BUPATI	DPRO		A
	OGELAH HAL BERPENGARUH	TIM PENG BENTUK PRK	DATA/INFORMASI		Bupati		
	REKILITISADA PENGARUH	KADES BLN					
	TICAK BERDENGAR						
						B	
WINGO		Tingkat Pentingnya Si pemangku Kepentingan JAKARTA				DPRD	
		Tidak diketahui	Kecil/Tidak Penting	Cukup Penting	Sangat Penting	B	
Tingkat Pengaruh & Pentingan Kepentingan	Sangat Berpengaruh	C		A		MASYARAKAT	
	Diketahui berpengaruh sedang	• KONSI, KWT Tidak Tahu Banyak		• Diketahui Berpengaruh			
	Kecil/Pengaruh sedang	D	• PIZZA NOLLA → Kecil pengaruh	B			
	Tidak diketahui		• SAMA PENGARUH				

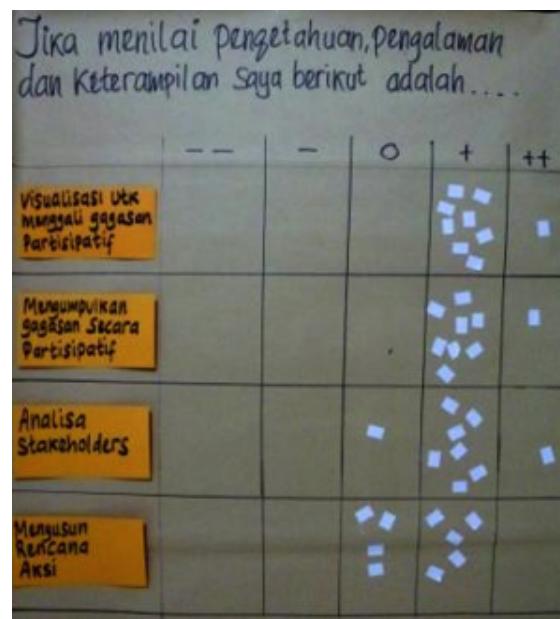
15. Rencana Tindak lanjut

RTL
 Siapa ? dari 9 orang
 Melakukan apa ?
 Dr tgk berapa sd tl
 berapa ?
 Juli 2013 – Agustus 2013
 Dikirim ke YTS :
 Minggu Pertama Juni 2013
 dimanggiran_88@yahoo.com
 dina.milta@gmail.com

16. Evaluasi pelatihan (pre-test & post-test)



Result of Pre - Test



Result of Post - Test

17. Penutup

a. Lembar evaluasi pelatihan (tingkat kepuasan peserta)



Peserta mengisi lembar kepuasan peserta

Lembar Evaluasi Pelatihan Tim Renstra Dinas Kesehatan Kab. Gunung Mas						
	Materi	Fasilitator	Metode	Konsumsi	Tempat	Media
Smiley Face	5	5	5	5	5	5
Neutral Face					5	5
Sad Face					5	5

Hasil dari evaluasi kepuasan peserta

b. Closing speech by 2 participants



Hery Icano, S.ST and Marthinie, S. Farm, Apt memberikan kesan dan pesan pelatihan

c. Doa penutup Proditus Arif, Amd, Kep



d. Makan malam

e. Sesi Foto



Seluruh peserta wanita dan bu Dian



Seluruh peserta dan fasilitator